

**RENSEIGNEMENTS SUR LA STRUCTURE**

1. **DE L’IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE**

Dénomination de la structure : ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date de création : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ Nombre total de membres : …………… (joindre la liste nominative émargée)

Obtention de l’agrément de l’UL : OUI / NON Si oui, joindre une copie

Existence d’un bureau ? OUI / NON Si oui, préciser la date de l’élection des membres \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

1. **DU FONCTIONNEMENT**

La structure organise-t-elle des Assemblées Générales ? OUI / NON

Si Oui, date de la dernière Assemblée Générale : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

**III DE LA GOUVERNANCE**

Organes, instances de décisions (les lister) : …………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **DES ACTIVITES**

Domaines d’action de la structure (barrer la mention inutile) : Culturel/ Sportif/ Citoyenneté/ Civisme/ Assainissement/ Aménagement paysager

Autres domaines (à préciser)...………………………………………………………………………………………………………………………………….

Quelles sont les activités menées à l’UL ces 12 derniers mois ? (les lister et en apporter les preuves) :……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Des rapports d’activités ont-ils été produits ? OUI / NON

Si oui, à quand remonte le dernier rapport produit ?\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

Où a-t-il été déposé ? Au secrétariat Général de la Présidence / au COUL/ à la DGDU (barrer les mentions inutiles)

Lomé, le…………………………………………….

1. **DES SIGNATAIRES**

Responsable 1. Nom et prénoms :.………………………………………………...............................................................(Joindre la carte d’étudiant)

Signature : …………………………………………………………………………

Responsable 2. Nom et prénoms :.………………………………………………...............................................................(Joindre la carte d’étudiant)

Signature : …………………………………………………………………………