



**NOTICE EXPLICATIVE DU FORMULAIRE DE DEMANDE D'OUVERTURE D'UN
PARCOURS DE LICENCE**

Le formulaire doit être rempli parcours de Licence par parcours de Licence. En l'occurrence, si la même équipe présente deux (02) licences, elle devra remplir et déposer deux formulaires distincts.

1 Identification du parcours de licence

4 Préciser et justifier le champ disciplinaire

Les précisions sur le champ disciplinaire auquel appartient la licence permettent d'orienter les commissions d'évaluation par rapport à la spécialité choisie.

9. Autre parcours soumis à évaluation par la même équipe

Il est indispensable de préciser les autres parcours soumis à évaluation².

2 Identification de l'objet du parcours de licence

1. Préambule (facultatif)

Dire en 04 ou 05 phrases le contexte et le but général du parcours de licence proposé

**3 Pertinence du parcours de licence par rapport au marché de
l'emploi**

3. Références de l'argumentaire

Lister les références ayant permis la justification des besoins identifiés

4 Identification de l'Equipe d'Animation Pédagogique (EQAP)

1. Enseignants chercheurs et chercheurs de rang A permanents à l'UL

Pour le statut, préciser Permanent ou Contractuel à l'Université de Lomé

2. Enseignants chercheurs ou chercheurs de rang A associés/invités

Pour le statut, préciser Associé et ajouter l'Institution de provenance

3. Enseignants chercheurs et chercheurs de rang B permanents à l'UL

Pour le statut, préciser Permanent ou Contractuel à l'Université de Lomé

4. Maîtres assistants et assistants permanents

Pour le statut, préciser Permanent ou Contractuel à l'Université de Lomé

5. Maîtres assistants associés

Pour le statut, préciser Associé et ajouter l'Institution de provenance



6 Organisation du parcours

1. *Présentation générale du parcours*

TABLEAU 1 : se référer à l'Arrêté N° 063/UL/P/SG/2018

Donner pour les conditions de validation des UE, les pourcentages utilisés pour le Contrôle Continu (CC), Evaluation Orale (EO), Evaluation ou examen final (EF)...

Exemple : CC 50%, EO 25%, EF 25%.....

2. *Présentation du parcours en termes de compétences à acquérir par l'apprenant :*

TABLEAU 2

Il faut une définition claire des compétences à acquérir par les apprenants. Les compétences générales peuvent se subdiviser en compétences affinées appelées ici particulières. Préciser les UE correspondantes aux compétences particulières meublant les compétences générales.

3. *Présentation temporelle (harmattan et mousson) et progressive du parcours :*

TABLEAU 3

Pour les UE Transversales, se référer à la liste précisée dans le Manuel de procédures. Pour générer les codes des UE, se référer à la liste des codes alphabétiques déjà utilisée dans les huit (08) domaines et précisés dans le Manuel de procédures. Aucun nouveau code ne sera validé.

Préciser obligatoirement les UE communes à d'autres parcours, les tronc communs sont ainsi indiqués. La précision des UE pré requises est également indispensable.

La partie numérique des codes alphanumériques est susceptible de changements pour éviter les doublons.

4. *Correspondance des anciennes UE aux nouvelles UE proposées dans ce parcours :*

TABLEAU 4

Préciser la correspondance entre les anciennes UE et les nouvelles UE dans les cas suivants :

- nouveau parcours (si il y a besoin)
- restructuration d'un parcours (obligatoire)

Ces précisions sont indispensables pour permettre la continuité de la délivrance des diplômes.

7 Identification de l'encadrement des apprenants

2. *Liste des unités d'accueil internes à l'UL pour les stages des étudiants*

Unités d'accueil= Services centraux de l'UL, Hôpitaux Universitaires

3. *Liste des unités d'accueil externes à l'UL pour les stages des étudiants*

Unités d'accueil= Services publics, Hôpitaux, Tribunaux.....